



Приложение 2
К Приказу директора
ГБОУ СОШ №19
с.п.Сагопши
№46\2 от 30.08.2022 г.

**План мероприятий (дорожная карта) реализации региональной программы многофункционального наставничества
в ГБОУ СОШ №19 с.п.Сагопши» 2022-2023 уч.г.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Назначение куратора внедрения многофункциональной модели наставничества в ГБОУ СОШ №19 с.п.Сагопши» и утверждение состава рабочей группы ОО (издание приказа) 2. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (многофункциональной) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 3. Изучение Распоряжения Министерства образования Республики Ингушетия «О региональной программе наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Республики Ингушетия»	Ноябрь-декабрь 2022 г.	Куратор ОО по реализации программы многофункционального наставничества

	Подготовка нормативной базы реализации многофункциональной модели наставничества в ГБОУ СОШ №19 «Л.Сагоппи»	1. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 2. Разработка Положения о наставничестве. 3. Проведение педагогического совета по рассмотрению и принятию к утверждению Положения о наставничестве 4. Заключение договоров с организациями-партнерами по внедрению ПН	Декабрь 2022	Рабочая группа Педагогический коллектив Директор школы
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Выбор форм и программ наставничества.	Январь 2023	Куратор реализации ПН
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях многофункциональной модели наставничества	1. Проведение родительских собраний. 2. Проведение классных часов. 3. Размещение информации на сайте школы.	Февраль 2023	Кл. руководители Администрация школы
2.	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Март 2023	Куратор реализации ПН Кл. руководители

	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	Март 2023	Руководители ШМО Кл. руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Март 2023	Руководители ШМО Кл. руководители
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Март 2023	Руководители ШМО Кл. руководители
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Апрель 2023	Куратор реализации ПН Руководители ШМО
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	Май 2023	Руководители ШМО Кл. руководители
	Закрепление наставнических пар групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»	Август 2023	Директор школы

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Оказание консультационной помощи в разработке перечня (индивидуального плана) мероприятий по наставничеству по запросу наставников. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	В течении 2022-2023 уч. года	Наставник Наставляемый Руководители ШМО Куратор реализации ПН
7.	Завершение наставничества	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов. 2. Совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом 	В течении 2022-2023 уч. года	Наставник Наставляемый Руководители ШМО Зам директора по УВР
		Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение интегрированных уроков наставников и наставляемых. 2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 3. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 4. Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации программы наставничества. 	Апрель-май 2023	Наставник Наставляемый Руководители ШМО Куратор реализации ПН
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 	Июнь 2023	Директор школы